

Organisation Fachbereich Steuern und Recht

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, zertifiziert, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. EXPERTsuisse zählt über 10'000 Einzelmitglieder und rund 800 Mitgliedunternehmen (mit über 20'000 Mitarbeitenden) zu seinen Mitgliedern und setzt sich für die Interessen der Branche und für einen starken Wirtschaftsstandort Schweiz ein.

Zur Unterstützung unseres Ressorts «Verbandspolitik und Facharbeit» suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein

Steuerexperte / Jurist mit fundierten Steuerkenntnissen (m/w/d), 60 – 80 %

Was dich erwartet:

- Verantwortlich für die Koordination und Bearbeitung von Steuerthemen (Fachleitung Steuern) in der Geschäftsstelle von EXPERTsuisse, unterstützt von einer Mitarbeiterin im eigenen Team
- Koordination sowie Betreuung der Rechts- und Steuerkommissionen (Vorbereitung, Sitzungsbetreuung, Protokollierung etc.)
- Bindeglied zwischen den Kommissionen und der Geschäftsstelle von EXPERTsuisse (Know-how-Transfer, Einholen von Inputs und Entscheiden)
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung des Lehrgangs für Steuerexperten
- Entwicklung und Aufbereitung von Rechts- und Steuerthemen für unsere Weiterbildungsangebote
- Unterstützung in der politischen Interessenvertretung (Verfassen von Stellungnahmen, Vorbereitung von Anhörungen etc.)
- Überwachung von regulatorisch relevanten Entwicklungen (GwG, Datenschutzgesetz etc.)
- Verfassen von Steuer- und Rechtstexten, z. B. für Fach-Newsletter oder den EXPERT FOCUS
- Bei Interesse: Möglichkeit einer Dozententätigkeit in unseren Ausbildungs- oder Weiterbildungsangeboten nachzugehen
- Kompetenz in der Koordination von vielen Stakeholdern und mehreren parallelen Themen
- Freude am Schreiben von juristischen Texten, Fachbeiträgen, Newslettern und Stellungnahmen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch, ergänzt um Französisch- und idealerweise Englischkenntnisse
- Hoher Anspruch an Qualität und Effizienz
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Unternehmerische Arbeitseinstellung, ein anpackender und pragmatischer Arbeitsstil und Veränderungsbereitschaft
- Von Vorteil sind Erfahrungen im Aus- und Weiterbildungsgeschäft sowie ein Interesse an politischen Themen

Worauf du dich freuen darfst:

- Vielseitige und spannende Aufgaben mit einem breiten Produkt- und Serviceportfolio
- Einflussmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege, enge Zusammenarbeit im Team und abteilungsübergreifender Austausch
- Eine offene, dynamische Unternehmenskultur mit gelebter Diversität
- Attraktiver Bürostandort im Herzen von Zürich kombiniert mit Homeoffice-Möglichkeit
- Flexible und moderne Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Freizeit
- Attraktive Sozialleistungen

Was du mitbringst:

- Abgeschlossenes juristisches Hochschulstudium, Steuerkompetenz, idealerweise eidg. Steuerexperten-Diplom

Bist du interessiert? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Gesamtdossier, PDF-Datei) an jobs@expertsuisse.ch zuhanden von Melanie Trottmann. Deine Fragen beantwortet dir gerne unser Direktor, Sergio Ceresola, unter sergio.ceresola@expertsuisse.ch.

Hinweis zum Datenschutz: Wir behalten uns vor, während der Bewerbungsphase auch mit Dritten (Personaldienstleister) zusammenzuarbeiten und diesen deine Bewerbungsdaten zur Verfügung zu stellen. Weitere Infos zu unserer Datenschutzerklärung findest du unter www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung