

# Sie mögen Menschen – und Zahlen lassen Ihr Herz höher schlagen?

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, zertifiziert, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. EXPERTsuisse zählt über 10'000 Einzelmitglieder und rund 800 Mitgliedunternehmen zu seinen Mitgliedern und setzt sich seit 100 Jahren für die Interessen der Branche und für einen starken Wirtschaftsstandort Schweiz ein.

Im Ressort Business Services bündeln wir die Kompetenzen in Finanzen, Personal sowie Marketing & Kommunikation. Als interne Dienstleistungsdrehscheibe und strategischer Partner stehen wir den Ressorts und Führungsgremien beratend zur Seite. Für diese vielseitige Schnittstellenfunktion suchen wir – direkt unterstellt der Leitung Finanzen & Personal – per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

---

## Sachbearbeiter Finanzen & Personal (w/m/d) 60%

---

### Was Sie einbringen:

- Selbstständige Führung der Kreditorenbuchhaltung – von der täglichen Erfassung eingehender Rechnungen bis zur Vorbereitung der Zahlungsläufe
- Erledigung der Personaladministration – von A wie Arbeitsvertrag bis Z wie Zutrittskontrolle
- Pflege unseres internen Dashboards sowie der elektronischen Personaldossiers
- Mitwirkung beim Arbeitszeit- und Abwesenheitsmanagement
- Bereitstellung von Auswertungen, Dokumenten und Analysen
- Stellvertretung der Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Projektmitarbeit bei Finanz- und Digitalisierungsprojekten

### Unser Beitrag an Ihre Entwicklung:

- Anspruchsvolle Fragestellungen in einer vernetzten und komplexen Firmenstruktur mit ordentlicher Revision
- Vielseitige und spannende Aufgaben in einem breiten Produkt- und Serviceportfolio
- Enge Zusammenarbeit im Team und abteilungsübergreifender Austausch
- Chancen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

### Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Sachbearbeiter Personal / Sachbearbeiter Rechnungswesen von Vorteil
- Einige Jahre Erfahrung im Finanz- und Personalbereich eines KMU (gerne auch Wiedereinsteiger/-in oder ü50)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse gängiger Finanzapplikationen (vor allem Abacus) sowie der MS Office-Programme (vor allem Excel)
- Ausgeprägte Selbständigkeit mit strukturierter, speditiver und zuverlässiger Arbeitsweise
- Freude am Anpacken neuer und komplexer Aufgaben
- Stilsicheres Deutsch, Französischkenntnisse von Vorteil

### Was Sie erwartet:

- Offenes und herzliches Arbeitsklima in einem eingespielten Team, dynamische Unternehmenskultur
- Kurze Wege, viel Selbstverantwortung
- Attraktiver Bürostandort im Herzen von Zürich, selbstverständlich auch die Möglichkeit zu Home-Office
- Attraktive Sozialleistungen, z. B. im Fall eines Nichtbetriebsunfalls privat versichert, Halbtax, monatlicher Beitrag ans Mobile-Abo

Der Aufgabenbereich gefällt, die Stelle passt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem Gesamtdossier als PDF-Datei zuhänden von Steffi Brückner an [jobs@expertsuisse.ch](mailto:jobs@expertsuisse.ch). Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Melanie Huber, Leiterin Finanzen & Personal: [melanie.huber@expertsuisse.ch](mailto:melanie.huber@expertsuisse.ch)

Hinweis zum Datenschutz: Wir behalten uns vor, während der Bewerbungsphase auch mit Dritten (Personaldienstleister) zusammenzuarbeiten und diesen Ihre Bewerbungsdaten zur Verfügung zu stellen. Weitere Infos zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung](http://www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung)