

Aus der Branche. Für die Branche. Mit der Branche.

EXPERTsuisse – der Schweizer Expertenverband für Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand – bildet, zertifiziert, unterstützt und vertritt seine Mitglieder und weitere Zielgruppen durch fundierte Facharbeit, interessante Publikationen und praxisorientierte Bildungsangebote. EXPERTsuisse zählt über 10'000 Einzelmitglieder und rund 800 Mitgliedunternehmen zu seinen Mitgliedern und setzt sich seit 100 Jahren für die Interessen der Branche und für einen starken Wirtschaftsstandort Schweiz ein.

Im Ressort Verbandspolitik und Facharbeit, das die branchenrelevanten regulatorischen und fachlichen Entwicklungen verfolgt und die inhaltliche Ausgestaltung unserer Bildungs-, Informations- und Unterstützungsangebote für Mitglieder und Kunden prägt, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Jurist/Juristin oder Paralegal (60-100%)

Ihre Verantwortung für die Branche:

Ihre Aufgaben umfassen folgende Tätigkeiten:

- Entwickeln und Aufbereiten von rechtlichen und fachlichen Publikationen und Inhalten (Leitfäden, Mustervorlagen, Q&A, Fachartikel, Newseinträge usw.)
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Konzipierung von Bildungsangeboten (insb. zu branchenrelevanten rechtlichen Themen)
- Koordinieren sowie fachlich-administrative Unterstützung des Milizsystems (Vorbereitung Agenden von Fachkommissionen, Protokollierung etc.)
- Beantworten fachlicher und rechtlicher Fragen von Mitgliedern
- Pflege und Aktualisierung der Dokumente in unserer digitalen Fachbibliothek und auf der Website
- Abklärung von internen rechtlichen Fragen und Wahrnehmung von Compliance Aufgaben
- Leiten und Mitarbeiten in (Fach-)Projekten
- Überwachen von nationalen und internationalen Trends und regulatorischen Entwicklungen

Unser Beitrag an Ihre Entwicklung:

- Herausfordernde fachliche Fragestellungen in einem sehr vernetzten/komplexen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit und Austausch im Fachbereichsteam sowie mit dem EXPERTsuisse Milizsystem

Was Sie mitbringen:

- Jurist/Juristin oder Paralegal (mind. Bachelorstufe) mit Kenntnissen im Bereich Gesellschaftsrecht und Interesse an Wirtschaftsprüfung
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Praxiserfahrung bei einer Prüfgesellschaft oder einem Treuhandunternehmen von Vorteil
- Freude am Schreiben und Abgleichen von Fachtexten und -inhalten
- Hohe Affinität zu Bildung und Digitalisierung
- Eigeninitiative, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und hohe Selbständigkeit, Hands-on Mentalität
- Rasche Auffassungsgabe sowie analytische und methodische Fähigkeiten
- Erfahrung im Projektmanagement
- Fähigkeit, in stilsicherem Deutsch stufengerecht zu kommunizieren (schriftlich und mündlich)
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch

Was Sie erwartet:

- Offenes Arbeitsklima in einem eingespielten Team, dynamische Unternehmenskultur
- Kurze Wege, viel Selbstverantwortung
- Attraktiver Bürostandort im Herzen von Zürich, selbstverständlich auch die Möglichkeit zu Home-Office
- Attraktive Sozialleistungen, z. B. im Fall eines Nichtbetriebsunfalls privat versichert, Halbtax, monatlicher Beitrag ans Mobile-Abo

Der Aufgabenbereich gefällt, die Stelle passt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem Gesamtdossier als PDF-Datei zuhänden von Steffi Brückner an jobs@expertsuisse.ch. Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Patrizia Pabst, Fachleiterin Audit & Assurance: patrizia.pabst@expertsuisse.ch

Hinweis zum Datenschutz: Wir behalten uns vor, während der Bewerbungsphase auch mit Dritten (Personaldienstleister) zusammenzuarbeiten und diesen Ihre Bewerbungsdaten zur Verfügung zu stellen. Weitere Infos zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter www.expertsuisse.ch/datenschutzerklaerung