

# Rejoignez l'excellence suisse en formation professionnelle

EXPERTsuisse, l'association suisse des experts en audit, fiscalité et fiduciaire, a pour mission de former, certifier, soutenir et représenter ses membres et d'autres groupes cibles par un travail professionnel fondé, des publications intéressantes et des offres de formation axées sur la pratique. EXPERTsuisse compte plus de 10'000 membres individuels et environ 800 entreprises membres et s'engage en faveur des intérêts de la branche et pour une place économique suisse forte.

Le département Formation est l'un des pivots centraux de notre entreprise. Grâce à votre expertise, vous jouerez un rôle important dans l'assurance qualité du service envers nos clients dans le cadre des formations diplômantes fédérales. Vous soutiendrez le processus de l'organisation des manifestations de formation, vérifierez la qualité et la mise en page des supports de cours et contribuerez à la mise à disposition correcte et professionnelle de nos supports éducatifs. Pour nous soutenir, nous recherchons donc une personne, souhaitant assumer, dès maintenant ou à convenir, le poste (limité pour deux ans jusqu'au 30 septembre 2027) de

---

## Collaborateur/-trice de formation (h/f/d) 60%

---

### Vos responsabilités:

- Soutenir le suivi administratif et la coordination des formations diplômantes fédérales prestigieuses.
- Encadrement des participants et des enseignants sur place ou lors de manifestations en ligne.
- Gestion des manifestations de formation, des inscriptions et de la facturation selon le calendrier académique.
- Assurer la qualité des supports pédagogiques au niveau de la forme en utilisant les outils MS Office et des logiciels spécialisés.
- Effectuer des contrôles de qualité selon des critères définis et gérer les tâches administratives répétitives avec excellence.
- Maintenir des bases de données participants et assurer le respect rigoureux des processus administratifs établis.
- Étroite collaboration avec l'équipe en Suisse romande et à Zurich pour la bonne gestion des manifestations de formation.

### Notre contribution à votre développement:

- Tâches exigeantes auprès d'un prestataire de formation professionnelle supérieure leader et reconnu dans toute la Suisse.
- Évolution dans un environnement de travail multilingue, dynamique et stimulant au cœur des formations professionnelles les plus exigeantes du marché suisse
- Un environnement de travail moderne avec une diversité et un professionnalisme véritable
- Des voies décisionnelles courtes et une grande marge de manœuvre dans un environnement de travail agile.

### Votre profil:

- Formation commerciale ou formation de base solide avec expérience dans l'organisation de programmes de formation professionnelle. Une expérience dans le secteur fiduciaire constitue un plus.
- Maîtrise parfaite du français (oral et écrit) et très bonne maîtrise de l'allemand. La connaissance de l'anglais constitue un avantage.
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles et sens aigu de la communication pour créer des relations de confiance durables.
- Fiabilité absolue, personne engagée qui travaille de manière structurée et autonome.
- Parfaite maîtrise des outils informatiques CRM et MS Office.
- Flexibilité au niveau de l'engagement en fonction des périodes de travail intense au cours de l'année ainsi que la disponibilité quant aux déplacements professionnels en Suisse.
- Esprit d'équipe et de service avec une forte orientation clients

### Ce qui vous attend:

- Une ambiance de travail motivante et chaleureuse au sein d'une équipe très motivée
- Une culture d'entreprise dynamique
- Grande responsabilité personnelle
- Des bureaux attrayants au cœur de Zurich ou d'Epalinges/Lausanne, avec la possibilité de faire du télétravail
- Prestations sociales attrayantes, assurance privée en cas d'accident non professionnel, contribution mensuelle à l'abonnement mobile, demi-tarif

Le domaine d'activité vous plaît, le poste a-t-il retenu votre attention? Dans ce cas, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet sous forme de fichier PDF à l'attention de [Steffi Brückner](#). Si vous avez des questions, notre responsable Suisse romande et développement durable, [Joachim Beil](#), se fera un plaisir d'y répondre.

Remarque sur la protection des données: pendant la phase de candidature, nous nous réservons le droit de collaborer avec des tiers (agences de recrutement) et de mettre à leur disposition vos données de candidature. Vous trouverez de plus amples informations sur notre déclaration de protection des données sur <https://www.expertsuisse.ch/fr-ch/declaration-relative-a-la-protection-des-donnees>.