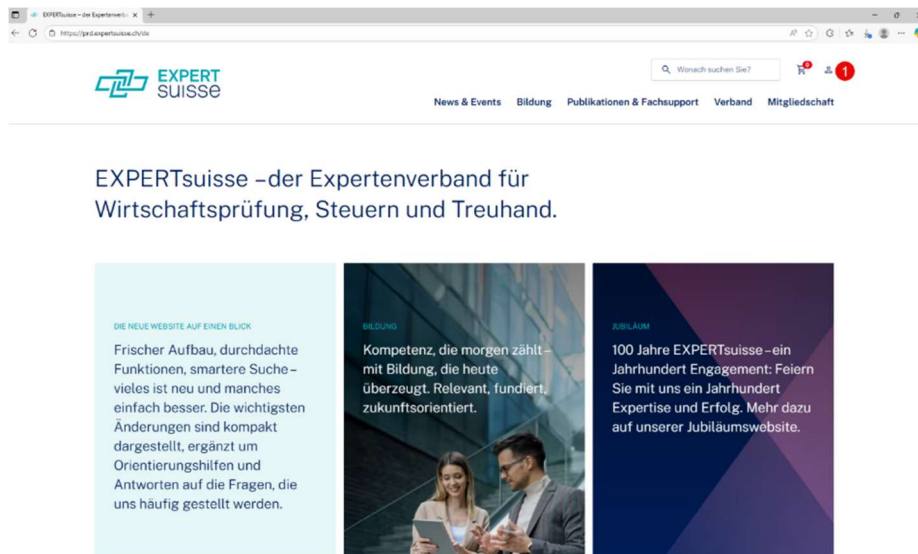


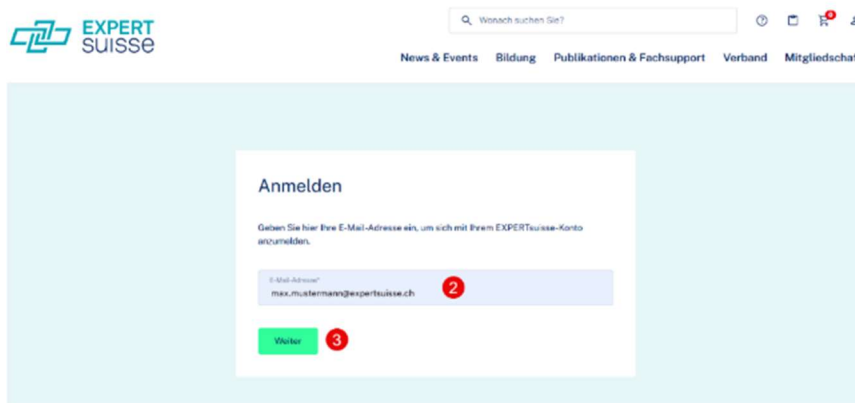
## EXPERTsuisse Anleitung - Profileinstellungen

Öffnen der Website EXPERTsuisse.ch  
<https://expertsuisse.ch>

1. Bitte klicken Sie oben rechts auf den Login Button (Person Icon)



2. Bitte schreiben Sie ihre Registrierungsemailadresse in das Emailadressen Feld
3. Klicken Sie nun auf Weiter



Nun prüft das System, ob Sie bereits bei uns als Benutzer erfasst sind

4. Kennwort eingeben
5. Auf Anmelden klicken



EXPERT SUISSE

max.mustermann@expertsuisse.ch

Kennwort eingeben

Kennwort 4

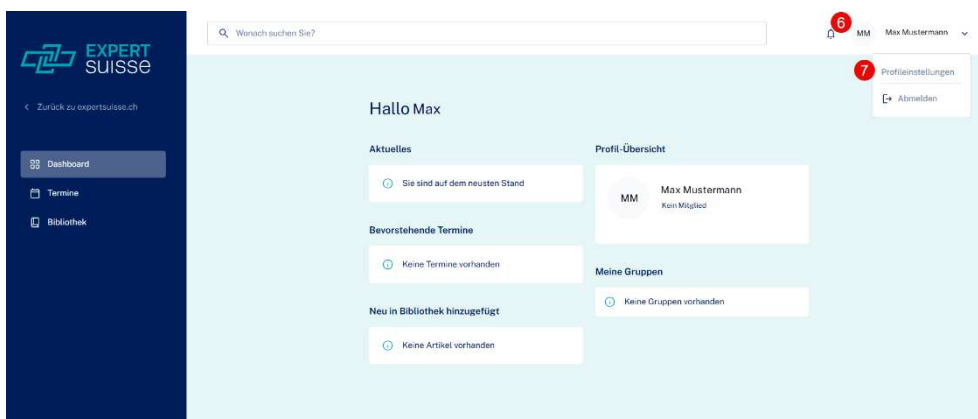
Kennwort vergessen?

Mit einem anderen Konto anmelden 5

Anmelden

Nun erscheint das Dashboard des EXPERTsuisse Portals als Startseite

6. Klicken Sie nun auf Ihre Initialen
7. Und dann auch gleich auf Profileinstellungen



EXPERT SUISSE

Zurück zu expertsuisse.ch

Dashboard

Termine

Bibliothek

Wenach suchen Sie?

Hallo Max

Aktuelles

- Sie sind auf dem neuesten Stand

Bevorstehende Termine

- Keine Termine vorhanden

Neu in Bibliothek hinzugefügt

- Keine Artikel vorhanden

Profil-Übersicht

MM Max Mustermann  
Kein Mitglied

Meine Gruppen

- Keine Gruppen vorhanden

6 MM Max Mustermann

7 Profileinstellungen

Abmelden

8. Hier können Sie als erstes Ihr Profil anpassen mit Klick auf den Stift neben dem Namen, danach wie in Punkt 10 fortfahren.
9. Weiter haben Sie die Möglichkeit eine Kontaktmailadresse anzugeben und Ihr LinkedIn Profil mit Klick auf den Stift zu hinterlegen

**Profileinstellungen**

**Profil**

MM Max Mustermann  
Kein Mitglied

**Login**

E-Mail  
max.mustermann@expertsuisse.ch

E-Mail (Kontakt)  
max.mustermann@expertsuisse.ch

LinkedIn Profil  
-

10. Sie können ein eigenes Profilbild hochladen
11. Danach wenn Sie etwas ändern müssen Sie zwingend die Pflichtfelder ausfüllen
12. Und zum Schluss mit Änderungen speichern bestätigen

MM Bild hochladen Entfernen

**Persönliche Angaben**

Geschlecht  
☒ weiblich ☐ männlich ☐ andere ☐ keine Angabe

Anrede\*  
☒ Frau ☐ Herr ☐ Keine Angabe

Titel

Vorname\*  
Max

Nachname\*  
Mustermann

Geburtsdatum\*

Heimatort\*

AHV-Versicherungsnummer

Abbrechen Änderungen speichern

13. Nun können Sie Ihre Kontaktadresse anpassen mit Klick auf den Stift. Danach öffnet sich ein Fenster wie beim Profil und da können Sie ihre Daten ändern und zum Schluss auf Adresse speichern klicken
14. Mit Klick auf den Stift bei Telefon können Sie ihre Telefonnummer hinterlegen und anpassen und mit Änderungen speichern bestätigen
15. Mit Klick auf den Stift bei Mobile können Sie Ihre Mobilnummer hinterlegen und anpassen und mit Änderungen speichern bestätigen
16. Bei der Kontaktsprache können Sie mit Klick auf den Stift Ihre Kontaktsprache anpassen und mit Änderungen speichern bestätigen

**Kontaktinformationen**

**Kontaktadresse**  
Stauffacherstrasse 1  
8004 Zürich  
Schweiz

**Telefon**  
-

**Mobile**  
-

**Kontaktsprache**  
Schweizer Hochdeutsch

Weiter geht es mit der Rechnungsadresse und Lieferadresse

17. Bequem können Sie Ihre Rechnungsadresse mit Klick auf den Stift anpassen
18. Unter diesem Punkt können Sie Ihre Lieferadresse anpassen

**Adressen**

**Rechnungsadressen**  
Stauffacherstrasse 1  
8004 Zürich  
Schweiz

**Lieferadressen**  
Stauffacherstrasse 1  
8004 Zürich  
Schweiz

19. Zuunterst können Sie noch die Sichtbarkeit Ihres Profils definieren
20. Hier sehen Sie, dass Telefon als Sichtbarkeit aktiv hat, dies ist der Fall sobald es grün ist, andernfalls ist es inaktiv

**Sichtbarkeit** 19

**E-Mail**  
E-Mail im Mitgliederverzeichnis anzeigen ☐

**Telefon**  
Telefon im Mitgliederverzeichnis anzeigen 20 ☒

**Mitgliederverzeichnis**  
Detailprofil im Mitgliederverzeichnis sichtbar ☐

**Bescheinigungen**  
Bescheinigungen im Mitgliederverzeichnis anzeigen ☐